

Obec Chotovice

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE CHOTOVICE

Vydalo:

Ve smyslu § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, zastupitelstvo obce Chotovice.

Obsah

- §1 Úvodní ustanovení.
- §2 Pravomoci obecního zastupitelstva
- §3 Svolání jednání obecního zastupitelstva
- §4 Účast členů zastupitelstva obce na jednání
- §5 Příprava jednání zastupitelstva obce
- §6 Program jednání
- §7 Průběh jednání obecního zastupitelstva
- §8 Příprava usnesení zastupitelstva obce
- §9 Hlasování
- §10 Dohadovací řízení
- §11 Dotazy členů zastupitelstva obce
- §12 Péče o nerušený průběh jednání
- §13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce
- §14 Pracovní komise
- §15 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce
- §16 Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce
- §17 Závěrečná ustanovení

§ 1

Úvodní ustanovení.

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Výtisk tohoto jednacího řádu zastupitelstva je vždy během zasedání zastupitelstva k dispozici.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva.

Pravomoc a rozhodování zastupitelstva se řídí zejména ustanovením § 84 a § 85 v návaznosti na ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), případně dalšími zvláštními zákony.

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce
2. Starosta je povinen svolat jednání zastupitelstva obce, požádá-li o to nejméně třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. Takto svolané zasedání musí proběhnout nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle § 3 odst. 1, učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Zasedání zastupitelstva svolává starosta prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připraveného zasedání zastupitelstva obce. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
6. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva podle odstavce 4 zveřejní na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

§ 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem ústně (popř. písemně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem v listině přítomných. (prezenční listina)
3. Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání nebo před projednáváním daného bodu zastupitelstvem.

§ 5

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, výjimečně, v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti, jiný člen zastupitelstva obce.
2. Návrhy členů výborů a členů zastupitelstva obce jsou předkládány v písemné formě, případně ústně na jednání zastupitelstva obce.
3. Písemné materiály pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel tak, aby mohly být doručeny nejpozději 3 dny před jednáním zastupitelstva obce jeho členům. Materiály k projednání ročního rozpočtu se předkládají 7 dnů před jejich projednáním zastupitelstvem obce. Materiály je možné doručit elektronickou cestou. V tom případě je nutné potvrzení o převzetí stejnou cestou.
4. Písemné materiály k projednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) místo a dobu zahájení jednání zastupitelstva obce
 - b) předkladatel návrhu
 - c) označení návrhu
 - d) vlastní obsah
 - e) řešení, návrh na realizaci
 - f) návrh na usnesení, včetně určení odpovědnosti a stanovení termínu splnění usnesení
5. Předkládané materiály musí mít takovou formu, aby zastupitelé mohli posoudit problematiku a přijmout opatření. Předkladatel, případně zástupce musí být přítomen projednávání svého materiálu.

§ 6

Program jednání

1. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno pouze o tom, co bylo zařazeno ve schváleném programu jednání.
2. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje zastupitelstvo obce na základě:
 - a) schváleného plánu práce zastupitelstva obce
 - b) návrhů výborů zastupitelstva (kontrolní a finanční)
 - c) návrhů samotných členů obecního zastupitelstva
3. Starosta přednese návrh programu při jednání zasedání zastupitelstva obce.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
5. Návrhy k zařazení na pořad jednání zasedání zastupitelstva obce, nebo jeho změny a doplnění, mají právo podávat členové zastupitelstva. Tyto návrhy jsou předkládány obvykle písemnou formou nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva.

§ 7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek sleduje a vyhláší. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce ukončí předsedající jednání zastupitelstva obce. V takovém případě se do 15 dnů koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem uvedeným v §3 tohoto řádu se stejným programem jednání, případně se zbývajícím programem.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit pořad jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Určí zapisovatele a minimálně 2 členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, ke kterému nebyly žádné námitky se považuje za schválený. Pokud budou námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu. Zápis z minulého jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen

k nahlédnutí.

5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (členové zastupitelstva obce) písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Předsedající uděluje nejprve slovo občanům, poté členům zastupitelstva obce v pořadí ve kterém se přihlásili.
7. Z důvodu řádného a nerušeného průběhu jednání se nemůže ujmout slova nikdo, komu ho předsedající neudělil.
8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.
9. Omezující opatření dle průběhu jednání:
 - nikdo nebude diskutovat v téže věci vícekrát než 2x
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut
10. Navrhovatel bodu jednání je umožněno reagovat na všechny vznesené otázky z diskuse.
11. Starosta předkládá obecnímu zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Obecní zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
12. Obecní zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
13. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
14. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, dalším členům zastupitelstva případně radě obce pokud je tato ustavena.

§ 9

Hlasování

1. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
3. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo v jednotlivých bodech navrhovaného usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě předložené navrhovatelem. V případě uplatnění proti návrhu, dá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávru.
6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným zastupitelem.

§ 10

Dohadovací řízení

1. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování zastupitelstva obce potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce, na návrh starosty, usnést na dohadovacím řízení.
2. Politické skupiny členů zastupitelstva obce jmenují, na výzvu starosty, po jednom zástupci pro dohadovací řízení.
3. Starosta přeruší jednání zastupitelstva obce a vyhlásí dohadovací řízení, kterému předsedá.
4. Jestliže dojde k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
5. Nezíská-li upravený návrh při hlasování zastupitelstva obce potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

§ 11

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a na vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Dotazy, připomínky a podněty, uplatněné zastupiteli obce na zasedání zastupitelstva obce, se zaznamenávají v zápise z jednání.

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Zastupitelstvo může v zájmu udržení pořádku a důstojnosti zasedání rušitele jednání ze zasedací místnosti vykázat. V případě, že pořádek je natolik narušen, že jednání se stává nedůstojným a nelze v něm věcně pokračovat, může předsedající zasedání ukončit. V takovém případě předsedající svolá do 15 dnů nové zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Zároveň vyhlásí čas ukončení jednání zastupitelstva obce.
2. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech zastupitelů.
3. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené z jiných závažných důvodů, zejména nastali-li skutečnosti, které znemožňují nerušené jednání.

§ 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu expertíz a stanovisek může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise (např. mandátová, volební, návrhová).
2. Do těchto komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby i další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí zastupitelstva obce končí splněním úkolů nejpozději však skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zastupitelstva obce se vždy pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který zároveň zodpovídá za vedení evidence usnesení z jednotlivých zasedání. V případě potřeby je možné ze zápisu pořídit výpis přijatých usnesení.
2. Z průběhu zastupitelstva obce bude pořizován audio záznam, který bude archivován na obecním úřadě.
3. V zápise se vždy uvede:
 - a) Datum a místo konání zasedání zastupitelstva obce
 - b) Hodina zahájení a ukončení jednání zastupitelstva obce
 - c) Doba přerušení jednání zastupitelstva obce
 - d) Jména určených ověřovatelů zápisu z jednání a zapisovatele
 - e) Jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - f) Jména přítomných členů zastupitelstva obce (prezenční listina)
 - g) Schválený program jednání zastupitelstva obce
 - h) Jména řečníků a průběh rozpravy zastupitelstva obce
 - i) Průběh a výsledek hlasování zastupitelstva obce včetně jmen
 - j) Podané dotazy, připomínky a návrhy včetně jmen předkladatelů (členů zastupitelstva obce i občanů)
 - k) Schválené znění usneseníOstatní skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měli stát součástí zápisu z jednání
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Čistopis zápisu vždy podepisuje starosta nebo zástupce starosty, zapisovatel a určené ověřovatele.

§ 16
Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce

1. Výbory zastupitelstva obce sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
2. Kontrolní výbor provádí souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce a pravidelně čtvrtletně informuje na zasedání zastupitelstva obce.

§ 17
Závěrečná ustanovení

1. Podmínky jednání zastupitelstva obce, tímto jednacím řádem jmenovitě neupravené, se řídí ustanoveními zákona č. 128/ 2000 Sb., o obcích v platném znění.
2. Tento jednací řád zastupitelstva obce Chotovice vstupuje v platnost dnem 27.1.2015
3. Dnem nabytí platnosti tohoto jednacího řádu končí platnost „Jednacího řádu obecního zastupitelstva obce Chotovice“, který byl schválen dne 19.1.1999

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 27.1.2015


.....
Mráček Bohumil
starosta


.....
Šimánková Dana
místostarostka